|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN (1)** **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …../QĐ-TCGĐ | *(2)…………., ngày …. tháng …. năm……* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Trưng cầu giám định\***

Căn cứ khoản 1 Điều 59 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ............/BB-VPHC lập ngày …../……/………;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình trực tiếp số ..../BB-GTTT lập ngày …../……/………(nếu có);

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số ..../BB-XM lập ngày …../……/………;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày …../……/………(nếu có);

Xét thấy việc trưng cầu giám định là cần thiết cho việc xem xét, giải quyết vụ việc vi phạm hành chính,

Tôi: .............................................................................................................................

Chức vụ (3):..................................................................................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trưng cầu (4).....................................................................................................

1. Đối tượng cần giám định (5):......................................................................................

2. Nội dung giám định (6): .............................................................................................

3. Các tài liệu có liên quan(7): ........................................................................................

4. Thời hạn phải hoàn thành việc giám định (8): trước ngày …../……/………

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Gửi cho (9)...................................................................... để thực hiện việc giám định.

2. Gửi cho ông (bà) (10)........................................................ là cá nhân vi phạm/đại diện

cho tổ chức vi phạm để biết.

3. Gửi cho (11) ............................................................................ để tổ chức thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: Hồ sơ. | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH** *(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Mẫu này được sử dụng để trưng cầu giám định quy định tại khoản 1 Điều 59 Luật xử lý vi phạm hành chính.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính. Trường hợp người ra quyết định là Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thì ghi tên cơ quan theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(2) Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức của Bộ Nội vụ.

(3) Ghi chức danh và cơ quan của người ra quyết định.

(4) Ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ của người được trưng cầu giám định hoặc tên, địa chỉ của tổ chức được trưng cầu giám định

(5) Ghi cụ thể các đối tượng cần giám định.

(6) Ghi cụ thể các yêu cầu cần có kết luận giám định.

(7) Ghi cụ thể tên các tài liệu có liên quan hoặc mẫu so sánh gửi kèm theo, số lượng cụ thể, ký hiệu (nếu có).

(8) Ghi cụ thể thời hạn người/tổ chức được trưng cầu giám định phải gửi kết luận giám định phù hợp với điều kiện thực tế để ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(9) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức được trưng cầu giám định.

(10) Ghi họ và tên của cá nhân vi phạm/người đại diện tổ chức vi phạm.

(11) Ghi họ và tên của cá nhân/tên của tổ chức có trách nhiệm chủ trì tổ chức thi hành Quyết định.